

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia Konsultant ds. Obsługi Pacjenta w dziale Call Center
Stanowisko Konsultant ds. Obsługi Pacjenta w dziale Call Center
Email praca@zozursynow.pl
Telefon
Fax
Data składania 2024-12-31
Data wygaśnięcia 2025-01-03
Tagi
Województwo MAZOWIECKIE
Powiat Warszawa
Gmina Ursynów
Miasto Warszawa
Ulica ul. Zamiany
Numer budynku 13

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów

zatrudni

Konsultanta ds. Obsługi Pacjenta w Dziale Call Center

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- sprawna obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista,
- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku i obsługa programu Medicus mile widziane.

Warunki pracy:

- forma zatrudnienia - umowa o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i umiejętności,
- przyjazna atmosfera pracy,
- praca w systemie zmianowym - od poniedziałku do piątku

Zakres obowiązków:

- telefoniczna, osobista i internetowa obsługa Pacjenta w zakresie NFZ i komercji,
- umawianie i odwoływanie wizyt lekarskich,
- informowanie o usługach i cenniku,
- dbanie o wysoką jakość obsługi Pacjenta,
- dbanie o dobry wizerunek firmy.